

## Teilnehmerleitfaden zu Office 365 und Microsoft Teams

Aufgrund unserer Anerkennung als Bildungsträger, konnten wir für Sie erreichen, dass Sie während der Ausbildungszeit Microsoft Office 365 in Form einer kostenfreien Schülerlizenz mit vielen sinnvollen Apps nutzen können. Sie erhalten dafür ein Benutzerkonto, über das Sie sich einloggen müssen. Darüber werden wir zum einen die Online-Seminare abbilden (Teams) zum anderen haben Sie darüber die Möglichkeit die anderen Apps wie z.B. PowerPoint oder Word zu nutzen. Um Ihre Medienkompetenzen weiter zu stärken, lohnt sich auch ein Blick in das Office 365-Schulungszentrum (<https://support.office.com/de-de/office-training-center>).

**Achtung:** Bitte melden Sie sich bereits jetzt bei Office 365 an und installieren Microsoft Teams über die Windows-App auf Ihrem privaten PC/ Laptop (da die Webversion einige Probleme bereitet), damit es am Seminartag zu keinen Verzögerungen kommt.

### Schritte zur Freischaltung und Nutzung:

1. Sie erhalten eine automatisierte Email mit Ihrem zukünftigen Benutzerkonto während der Ausbildungszeit in der Ausbildungsgemeinschaft.  
Absender: "Microsoft on behalf of your organisation"  
Titel: „Kontoinformation für neue oder geänderte Benutzer“ mit folgendem Musterinhalt:

# Ein Benutzerkonto wurde erstellt oder geändert.

 hier steht Ihr zugeteilter Benutzername

Benutzername: [@Ausbildungsgemeinschaft.onmicrosoft.com](mailto:@Ausbildungsgemeinschaft.onmicrosoft.com)  
Temporäres Kennwort:  
**Volksbank1**

Nächste Schritte:

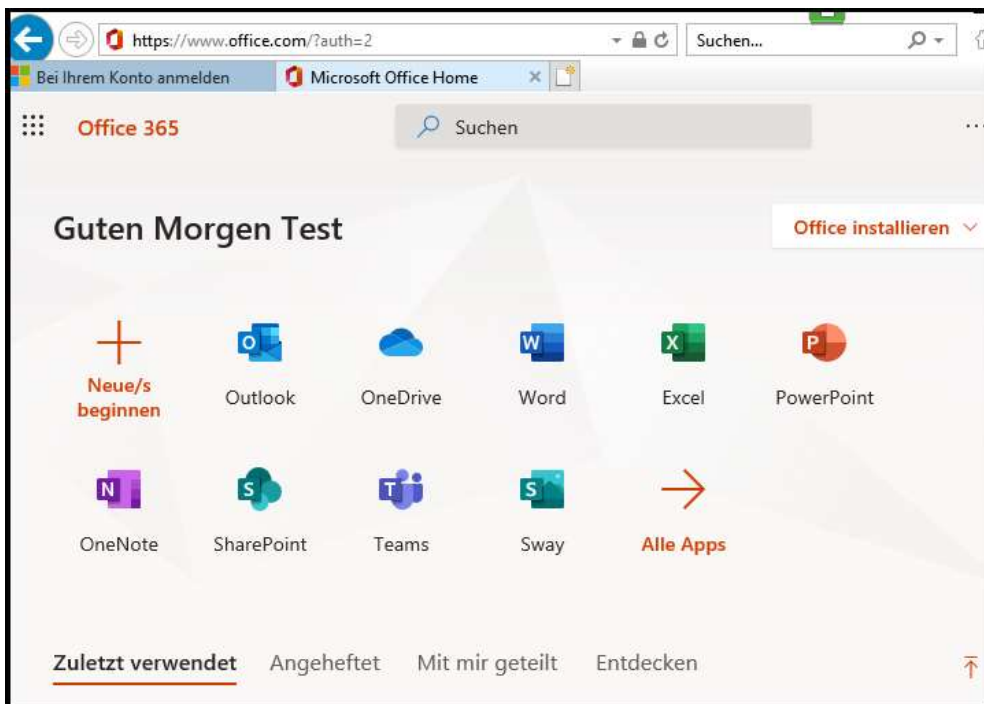
- Teilen Sie diese Informationen mit ihren Benutzern.
- Nachdem sie sich mit ihrem temporären Kennwort angemeldet haben, können sie ihr eigenes erstellen, indem sie die Anweisungen auf der Anmeldeseite befolgen.

Bei Office 365 anmelden

Bitte links klicken  
und mit Ihrem o.g. Benutzernamen  
und dem o.g. Kennwort bei Office  
365 anmelden.

Falls Sie keine Email erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

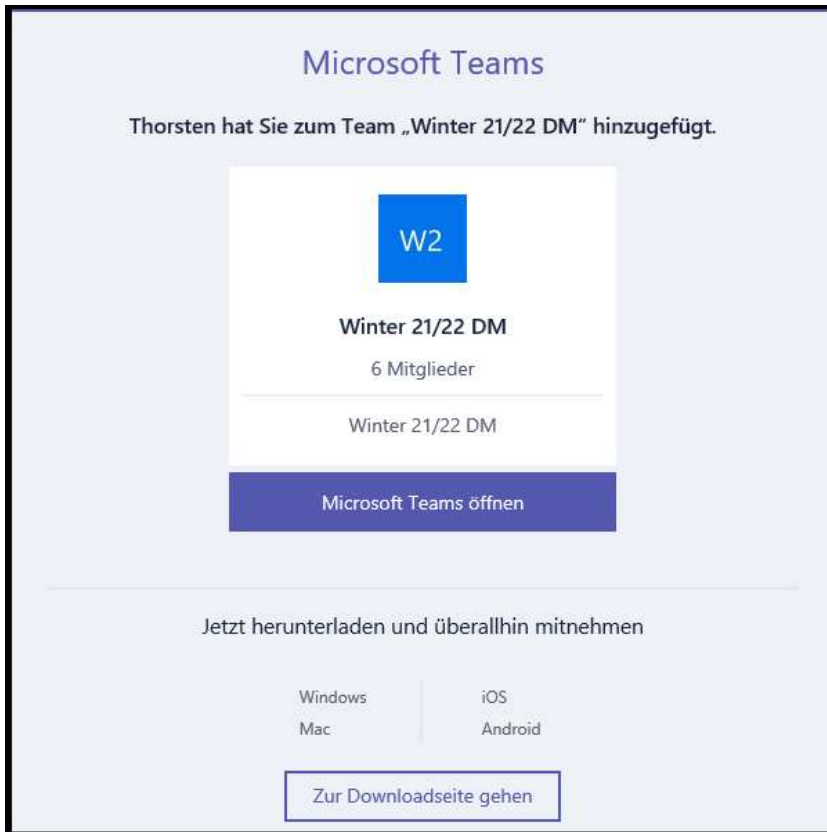
2. Nach Ihrer Anmeldung erscheint die Office 365 Oberfläche:



Über „**Teams**“ können Sie hier die Teams Desktop-App auf Ihrem privaten Endgerät herunterladen. Dies wird von uns empfohlen, da die Web-App eine schlechtere Verbindungsqualität aufweist.



3. **Zusätzlich** erstellen wir Ihre Seminargruppe in Microsoft Teams und ordnen Sie dieser zu. Daher erhalten Sie eine **zweite Email mit unten stehendem Musterinhalt** mit dem Absender: „Microsoft Teams“ und dem Betreff: „Sie wurden zu einem Team in Microsoft Teams zugefügt. Jetzt müssen Sie nur noch Microsoft Teams öffnen. Falls Sie keine Email erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.“



4. Um an der Besprechung teilnehmen zu können, schalten Sie neben Ihrem Mikrofon auch Ihre Kamera (sofern vorhanden) ein, damit wir den Unterricht optimal durchführen können. Halten Sie bitte auch ein Headset bereit, damit die Tonqualität nicht leidet.

Sobald Ihr/e Seminarleiter/in am Seminartag die Besprechung in Teams technisch gestartet hat, können Sie über MeetUp teilnehmen.

